

〈 卒業生用 〉

No. _____

証明書・調査書交付願

| | | |
|--------|-----|-----|
| 決 裁 | 事務長 | 主 査 |
| | | |

| |
|------|
| 公印承認 |
| |

下記のとおり証明書・調査書の交付をお願いします。

令和 年 月 日

| | | | |
|-------------|-------------------|-----------------------------|---------|
| 願出人 氏 名 | | 続 柄 | |
| 全日制 | 入学した年・月 | 昭和・平成・令和 | 年 月 |
| | 卒業した年・月 | 昭和・平成・令和 | 年 月 |
| 現住所 | (〒 -) TEL () - | | |
| ふりがな 氏 名 | 旧姓() | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 | 年 | 月 日生 |
| 卒業証明書 通 | 成績証明書 通 | 調査書 通 | 修了証明書 通 |
| 単位取得証明書 通 | 発行できない 旨の証明書 通 | 英文の証明書を依頼する場合は、氏名の英文を記入すること | |

本人確認 学校記入

- 免許証
- 学生証
- その他

- 保険証
- マイナンバー
カード

※卒業後の発行期限 (学校教育法施行規則第28条による)

- 卒業証明書・・・永年
- 調査書・・・5年
- 成績証明書・・・5年
- 単位取得証明書・・・20年

台帳確認

本人確認

確認印